

EK-16A

YURT İÇİ TANITIM VE EĞİTİM DESTEĞİ BAŞVURU BELGELERİ

Başvuru dosyasının aşağıdaki sıralamaya uygun şekilde hazırlanması gerekir.

1. Başvuru dilekçesi
2. Yurt İçi Tanıtım ve Eğitim Desteği Başvuru Formu (**EK-16Ç**)
3. Yurt İçi Tanıtım ve Eğitim Etkinliği Sonuç Raporu (**EK-16D**)
4. Yurt İçi Tanıtım ve Eğitim Etkinliği Katılımcı Listesi (**EK-16E**)
5. Fatura
6. Sözleşme
7. Banka onaylı ödeme belgesi
8. Etkinlik kapsamında ülkemize getirilmiş olan şirket ya da kurumlara ilişkin:
 - a) Etkinliğe katılan yabancı şirketin/kuruluşun varlığına ve hangi sektörde faaliyet gösterdiğine ilişkin yerel resmi makamlardan veya yerel resmi makamlara ait internet sitelerinden ya da diğer kurumsal mecralardan alınan kanıtlayıcı bilgi ve belgeler
 - b) Etkinliğe yabancı şirket/kuruluş adına katılım sağlayan kişinin/kişilerin şirket/kuruluş çalışanı ya da ortağı olduğuna ilişkin yerel resmi makamlardan veya yerel resmi makamlara ait internet sitelerinden ya da diğer kurumsal mecralardan alınan kanıtlayıcı bilgi ve belgeler
 - c) Etkinlik kapsamında ülkemize getirilmiş olan şirket/kurum ya da kişilerin sağlık hizmeti ihracatımıza sunacağı potansiyel katkıya ilişkin bilgi
9. Ulaşım harcamalarına ilişkin ek olarak:
 - a) Bilet
 - b) Bakanlık tarafından görevlendirilmiş temsilcinin olmaması halinde onaylanan ülke/ülkelere gidişe ve onaylanan ülke/ülkelerden dönüşe ilişkin aşağıdaki belgelerden herhangi biri:
 - 1) Uçuşlara ait biniş kartları
 - 2) Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığını ve ilgili ülkeden çıkış yaptığını gösterir pasaportun ana sayfası ve ilgili sayfalarının fotokopileri veya resmi makamlardan alınacak yazı
 - 3) İlgili havayolu şirketinin özel yolcu programı hesap bildirim cetveli
10. Transfer harcamasına ilişkin sözleşme veya araç kiralama hizmetinin internet üzerinden hizmet veren bir siteden alınması durumunda internette alınmış belge çıktısı
11. Konaklama harcamalarına ilişkin ek olarak:

- a) Oda-kahvaltı tutarını gösteren ayrıntılı fatura
 - b) Kalınan otelden alınan ve yararlanıcıların/katılımcıların isimlerini, konaklama tarihlerini ve oda-kahvaltı tutarını içeren yazı
- 12.** Etkinlikte yapılan tanıtım faaliyetlerine ve tanıtım malzemelerine ilişkin görseller ile Tanıtım/Eğitim etkinliğine ilişkin bilgi sahibi olunabilecek uzunlukta video kaydı (Niteliği itibarıyla KEP adresi üzerinden sunulamayacak mahiyette olan tanıtım görseller (video kaydı, CD vb.) KEP ile yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla doğrudan veya posta ile dilekçe ekinde gönderilir.
- 13.** İnternet ortamındaki tanıtım faaliyetleri için yayınlandıkları internet sitesi bağlantı adresinin görülebileceği ekran görüntüleri
- 14.** Televizyon ve radyo reklamları için ilgili yayıncı kuruluşça onaylanan gerçekleşme raporu
- 15.** Sosyal medya, arama motoru ve dijital platform reklamları için ek olarak:
- a) Tanıtım veya fatura dönemi ile uyumlu zaman aralığına ilişkin işlem geçmişi raporu (reklamın tıklanma sayısını ve tıklamanın yapıldığı ülkeleri içeren rapor)
 - b) Ara yüze okuma amaçlı erişim sağlanmasına yönelik kullanıcı adı ve şifre bilgileri
 - c) Yetkili kuruluşlar aracılığıyla tanıtımın yapılması halinde aracı kuruluşun yetki belgesi
- 16.** Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler